

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

จังหวัดนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมวดรายจ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
	เที่ยวไป วันที่				
	1. ค่า..... จาก..... ถึง		-		-
	2. ค่า..... จาก		-		-
	ถึง		-		-
	3. ค่า..... จาก		-		-
	ถึง		-		-
	4. ค่า..... จาก		-		-
	ถึง		-		-
	เที่ยวกลับ วันที่				
	1. ค่า..... จาก		-		-
	ถึง		-		-
	2. ค่า..... จาก		-		-
	ถึง		-		-
	3. ค่าจาก		-		-
	ถึง		-		-
	4. ค่าจาก		-		-
	ถึง		-		-
	รวมทั้งสิ้น				

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายที่กล่าวไว้ข้างบนนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่